

# 事務職員(医療事務・事務クラーク) 募集

- ◆勤務場所 山王病院、山王バースセンター、山王メディカルセンター  
(いずれも青山一丁目より徒歩)
- ◆応募資格 医療事務経験者歓迎(受付・会計・算定・レセプト請求等)  
※未経験の方も可能です
- ◆提出書類 履歴書(写真貼付)、職務経歴書(書式任意)
- ◆選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- ◆勤務時間 8:30~17:30 ※配属先により早番・遅番あり
- ◆休日 4週8休制(祝祭日を含む)
- ◆休暇 夏季休暇、冬季休暇、有給休暇、慶弔休暇
- ◆待遇 医療事務経験者:月給制契約職員(経験等考慮し優遇。正職員登用制度あり)  
未経験者および事務クラーク:時給制契約職員(正職員登用制度あり)
- ◆福利厚生 社会保険完備、制服貸与、医療費補助制度
- ◆募集人数 若干名
- ◆入職日 随時
- ◆業務内容 当院または関連施設における医療事務・事務クラークのお仕事です。
- ◆応募方法 希望職種を明記の上、提出書類を下記宛にご郵送ください。  
書類選考の上、追ってご連絡いたします。  
お気軽に山王病院人事課宛てにお問い合わせ下さい。

所在地:〒107-0052 東京都港区赤坂8-10-16  
山王病院 人事課  
電話:03-3402-3151  
メール:saiyo@iuhw.ac.jp

