

事務職員(予約センタースタッフ) 募集

- ◆勤務場所 山王病院
- ◆応募資格 なし（未経験の方でも丁寧に指導いたします）
- ◆提出書類 履歴書（写真貼付）
- ◆選考方法 書類選考、面接、筆記試験
- ◆勤務時間 8：30～17：30
- ◆休日 4週8休制（祝祭日を含む）
- ◆休暇 夏季休暇、冬季休暇、有給休暇、慶弔休暇
- ◆待遇 医療事務経験者：月給制契約職員（経験等考慮し優遇。正職員登用制度あり）
未経験者：時給制契約職員（正職員登用制度あり）
- ◆福利厚生 社会保険完備、制服貸与、医療費補助制度
- ◆募集人数 若干名
- ◆入職日 随時
- ◆業務内容 山王病院内予約センターでの電話による診察予約受付や、各種問い合わせ対応のお仕事です。
- ◆応募方法 希望職種を明記の上、提出書類を下記宛にご郵送ください。
書類選考の上、追ってご連絡いたします。
お気軽に山王病院人事課宛てにお問い合わせ下さい。

所在地：〒107-0052 東京都港区赤坂8-10-16
山王病院 人事課
電話：03-3402-3151
メール：saiyo@iuhw.ac.jp

